

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 035994  
Intézmény neve: Szolnoki Széchenyi István Gimnázium  
Székhely címe: 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 16.  
Székhelyének megnevezése: Jász Nagykun Szolnok  
Intézményvezető neve: Deák László  
Telefonszáma: 56/522167  
E-mail címe: [szig@szecsenyi-szolnok.sulinet.hu](mailto:szig@szecsenyi-szolnok.sulinet.hu)

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.17.

### Ellátott feladatok:

-4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szolnoki Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Szutorisz-Szügyi Csongor  
Telefonszáma: +36 (56) 795-236  
E-mail címe: [csongor.szutorisz-szugyi@kk.gov.hu](mailto:csongor.szutorisz-szugyi@kk.gov.hu)

### 3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szolnoki Széchenyi István Gimnázium (5000 Szolnok, Széchenyi István körút 16.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen		Összesen	ebből nők
			leányok	gyógy- pedagógiai nevelésben, oktatásban részvevők	fel- nőttek tatásban részvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	612	384	13	11	58	47	0	126	28	18,00	22	17
Szagogimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	612	384	13	11	58	47	0	126	28	18,00	22	17
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

## Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szagogimnázium nem szakképző évfolyamán			Szagogimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10%-a alatti	10-50%-a közötti	50%-a feletti

				összes en	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanulmányok feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidőben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0
ebből nő	0	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből nő	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Óraadó														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0

**Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat**  
2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógynevelőpedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (s01+s02+...+s18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	3	0	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	50	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógynevelőpedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Pedagógus képzéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	0	53	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	58

**Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	Nő	Összesen	Nő	Összesen	Nő	Összesen	Nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	1	1	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns	2	2	1	1	3	3	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035994>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből**

001 - Szolnoki Széchenyi István Gimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035994&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

BEISKOLÁZÁSI TÁJÉKOZTATÓ

2020-2021. tanév

0051 nyelvi előkészítő évfolyam (angol nyelv)

-émelt óraszámú idegen nyelv, informatika és képességfejlesztés

-9-12. évfolyamon idegen nyelv emelt óraszámú oktatásával folytatódik a képzés

Felvételi vizsga

?Központi egységes írásbeli magyar nyelvből és matematikából

?Központi meghallgatás angol nyelvből

0011 művészeti képzés - dráma

-emelt óraszámú művészetelméleti és gyakorlati képzés

-személyiségfejlesztés

-fellépések iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken

Felvételi vizsga

?Központi egységes írásbeli magyar nyelvből és matematikából

?Alkalmassági vizsga

?Vers- illetve prózamondás, beszédkultúra

A felvételiző szabad választása szerint két neki tetsző verset vagy próza-, illetve drámarészletet tudjon könyv nélkül elmondani.

?Két ének (népdal vagy műdal), vagy egy ének és egy hangszerszóló előadása.

A helyszínen zongorát és szintetizátort tudunk biztosítani.

?Közös játék - szituációs játékban mérjük a felvételiző kapcsolatteremtő képességét, mozgáskultúráját.

A fentiekén kívül bármilyen más produkciót is lehet hozni.

0012 művészeti képzés – vizuális kultúra

-emelt óraszámú művészettörténet

-gyakorlati képzés különböző képzőművészeti technikákból

-kiállítások szervezése

Felvételi vizsga

?Központi egységes írásbeli magyar nyelvből és matematikából

?Alkalmassági vizsga

?Tárgycsoportról vonalas, perspektivikus rajz készítése.

?Modellről krocki rajzolása grafitpalccal.

?Megadott műből illusztráció készítése színesben, szabadon választott technikával.

Az eszközökről (a rajzlap kivételével) a felvételizőnek kell gondoskodni.

0021 informatika emelt szintű képzés

-az informatikát és a matematikát emelt óraszámú tanulóknak

-felkészítés informatikai, mérnöki szakirányú továbbtanulásra

Felvételi vizsga

?Központi egységes írásbeli magyar nyelvből és matematikából

0022 köznevelési típusú sportiskolai képzés

-egyesületben sportolók képzése

-általános képességfejlesztés, sportági ismeretek bővítése

-felkészítés továbbtanulásra

-kiemelt sportágak: atlétika, kajak-kenu, kosárlabda, labdarúgás, vízilabda

-edzésekhez igazodó tanrend

Felvételi vizsga

?Központi egységes írásbeli magyar nyelvből és matematikából

?Alkalmassági vizsga

Az alkalmassági vizsgán való részvétel feltételei:

• a központi jelentkezési lappal együtt beküldött érvényes orvosi/sportorvosi igazolás és a honlapról letölthető egyesületi/szakosztályi igazolás

• az egyesületi igazolással nem rendelkező tanulóknak a szerződött egyesületek szakosztályaiban sportági felmérésen kell részt venni és arról az igazolást legkésőbb az alkalmassági vizsga napjáig az iskolában leadni

Hozni kell az alkalmassági vizsgára sportfelszerelést (váltócipő - edzőcipő)

## Feladatok

- Általános képességfelmérés: kötélmászás, fekvőtámasz, medicin labda dobása, távolugrás, ingafutás
- Labdajáték
- Torna (talajgyakorlat)

A feladatok részletes leírása megtalálható az iskola honlapján; nyílt napon a gyakorlatokat bemutatjuk.

## 0031 biológia - idegen nyelv emelt képzés

- biológiát, természettudományokat és a választott idegen nyelvet emelt óraszámú tanulókat
- felkészítés egészségügyi, agrár, környezetvédelmi, természettudományi szakirányú továbbtanulásra

### Felvételi vizsga

?központi egységes írásbeli magyar nyelvből és matematikából

Az alkalmassági vizsgák értékelése, pontozása a honlapon olvasható.

### A beiratkozásra meghatározott idő:

2020. június 23. Beiratkozás a 9. évfolyamra

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett: 18 (17 nappali + 1 esti osztály)

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A gyermekétkeztetésben igénybe vehető normatív kedvezményeket és a kapcsolódó szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet tartalmazza.

A gyermekétkeztetésben való részvétel

A gyermekétkeztetésben való részvételt a tanuló szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti írásban az erre a célra rendszeresített NYILATKOZAT megnevezésű nyomtatványon. A NYILATKOZAT-on meg kell adni a gyermek azonosításához szükséges személyes adatokat, valamint azt, hogy mely étkezéseket kívánja a tanuló igénybe venni. A nyomtatványt tollal kitöltve, a szülő/törvényes képviselő által eredetiben aláírva az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére (Tóbiás Márta, 06/20/239-9849) kell eljuttatni 2019. szeptember 4-ig. Ezen határidő elmulasztása vagy tanév közben történő igénylés esetén a nyilatkozat leadását követő munkanaptól tudjuk biztosítani az étkezést az igénylő tanuló számára.

Amennyiben tanév közben a tanuló ki kíván lépni az iskolai gyermekétkeztetésből, vagy bármely, a NYILATKOZATON szereplő adat változik, azt a szülő/törvényes képviselő írásban köteles jelezni. Az erről szóló levelet szintén az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző számára kell eljuttatni, megjelölve benne a tanuló azonosításra alkalmas adatait, azt, hogy mely étkezéseket kívánják végleg lemondani/mely adatokban van változás, és azt, hogy mely naptól nem kérik az étkezést/történik a változás. Visszamenőleges lemondást elfogadni nem tudunk, leghamarabb a lemondás ügyintézőhöz történő eljuttatását követő tanítási naptól tudjuk a tanulót a gyermekétkeztetésből kiírni. A kilépés ténye nem érinti azt, hogy a kilépést megelőzően igénybe vett szolgáltatással kapcsolatosan még elszámolásnak van helye.

Amennyiben a tanuló betegség vagy más ok miatt átmenetileg távol van, és ezért nem veszi igénybe a gyermekétkeztetést, a szülő/törvényes képviselő köteles azt az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére a következő elérhetőségek valamelyikén bejelenteni:

(Tóbiás Márta, 06/20/239-9849, tobias.marta.szig@gmail.com)

A bejelentésnek tartalmaznia kell a távolmaradás tényét, várható időtartamát, valamint azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újra a gyermekétkeztetést. Az adott napon az ügyintéző felé 15:00-ig jelzett lemondásokat már a következő napon figyelembe tudjuk venni, így másnaptól a távolmaradás idejére a térítési díjat nem kell megfizetni. Amennyiben a bejelentés 15:00 után érkezik meg, a lemondást csak a lemondást követő második tanítási napon tudjuk figyelembe venni, és a térítési díj megállapítása során érvényesíteni.

### Térítési díjak megállapítása

Az igénybe vett, illetve le nem mondott étkezésekért a szülő/törvényes képviselő térítési díjat köteles fizetni. Az egyes étkezések térítési díjának napi összegét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletben állapítja meg.

A Gyvt. alapján a rendeletben megállapított összegekből normatív kedvezményt kell biztosítani az alábbiak szerint:

1.100%-os kedvezményt kell biztosítani, azaz ingyen étkezhet az a tanuló,

akik 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban vesz részt és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

akik 1-8. évfolyamon és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű oktatásban vesz részt és nevelésbe vették, vagy

akik 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű képzésben vesz részt és utógondozói ellátásban részesül.

2.50%-os kedvezményben részesül az a tanuló, aki

1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű képzésben vesz részt és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

akik 1-8. évfolyamon és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű oktatásban vesz részt és olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy

akik 1-8. évfolyamon és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű oktatásban vesz részt és tartósan beteg vagy fogyatékos.

A kedvezményre való jogosultságot a gyermekétkeztetés igénylésekor a NYILATKOZAT-on kell igényelni. Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe a fentiek szerinti sorrendben, ennek megfelelően kérjük, hogy a NYILATKOZAT kitöltésekor csak egy jogcímet jelöljön meg. Amennyiben tanév közben a jogosultsági jogcím változik, új NYILATKOZATOT kell kitölteni. A jogosultságot igazolni kell az alábbiak szerint:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló érvényes határozat 3 hónapnál nem régebbi másolatával,

2. Nevelésbe vett, illetve utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a kitöltött nyilatkozat mellé kérjük csatolni a gondozási helyet biztosító intézmény vezetőjének – a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 9. melléklet szerinti – igazolását.

3. Amennyiben a tanuló tartósan beteg vagy fogyatékos, a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat 3 hónapnál nem régebbi másolatával,

ennek hiányában az erről szóló érvényes szakorvosi igazolással, vagy annak 3 hónapnál nem régebbi másolatával

illetve fogyatékoság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A.§ (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével, vagy annak 3 hónapnál nem régebbi másolatával

4. Három vagy több gyermeket nevelő család esetén elegendő a nyilatkozat kitöltése, melyhez kérjük csatolni a kitöltött adatlapot a gyermekek számáról.

A törvény szempontjából gyermekként figyelembe vehető:

1. tizennyolc éven aluli,

2. huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló,

3. életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek,

4. kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

Az igazolásokat kérjük a NYILATKOZAT-hoz csatolni.

A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

Az eltartott gyermekek számának csökkenése esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

A térítési díjkedvezmény rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében a határozatban megjelölt kezdő naptól, de leghamarabb az étkezés igénybevételének első napjától illeti meg a jogosultat. A többi jogcím esetén a térítési díjkedvezmény a jogosító feltétel fennállásának bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a szülő/törvényes képviselőt.

Nem szükséges benyújtani az igazolásokat, amennyiben a szülő/törvényes képviselő korábban ugyanezen iskolában azokat már benyújtotta, intézményváltásra nem került sor, és a dokumentumokban foglaltak változatlanul fennállnak. Ebben az esetben elegendő az igénylő NYILATKOZAT-hoz csatolni a szülő/törvényes képviselő által aláírt nyilatkozatot, melyben büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a dokumentumokban nem történt változás.

A térítési díj megfizetése

A térítési díjat havonta utólag, a ténylegesen igénybe vett étkezések alapján kiállított számla ellenében kell a szülőnek/törvényes képviselőnek megfizetnie. A fizetés történhet készpénzben, átutalással vagy csoportos beszedési megbízással. A fizetési módrol a NYILATKOZAT-on kell a szülőnek döntenie.

Átutalásos fizetési mód választása esetén a NYILATKOZAT-on kérjük a számlázási név és cím megadását (ez fog szerepelni a számlán), a bankszámla számát (a befizetések beazonosításának megkönnyítésére), valamint a postázási nevet és címet (erre a névre és címre küldjük meg havonta a kiállított számlát.) A számlát minden esetben postai úton megküldjük.

Csoportos beszedési megbízás választása esetén kérjük, hogy az alábbiak szerint járjon el:

1. Amennyiben korábban már kötött megállapodást az Intézményszolgálattal az érintett tanuló étkezési térítési díjának csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, a NYILATKOZAT-on elegendő megadnia a tanuló ügyfél azonosítóját, melyet a

megállapodás mellékletében talál meg.

Amennyiben nem kötött még megállapodást az Intézményszolgálattal az érintett tanuló étkezési térítési díjának csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, akkor kérem, hogy keresse az étkezéssel foglalkozó ügyintézőt, és igényelje tőle a szükséges nyomtatványokat. A megállapodás nyomtatványt 2 példányban kitöltve, aláírva, postai úton, vagy az étkezési ügyintéző munkatársan keresztül vissza kell juttatni az Intézményszolgálathoz. Az Intézményszolgálat a tanulónak ügyfélazonosítót ad, az azonosítót beírja a Megállapodás mindkét példányára, a Megállapodást aláírásokkal látja el, majd egy példányt visszajuttat Önnek. Ezt követően Önnek fel kell hatalmaznia a bankját, hogy az Intézményszolgálattól érkező követeléseket teljesítse. Ezt személyesen intézheti a bankjánál, vagy banktól függően elektronikusan a bank internetes felületén (netbank) keresztül. Az ügyintézéshez szüksége lesz a Megállapodásban feltüntetett ügyfélazonosítóra. Mindaddig, amíg az Intézményszolgálattól a Megállapodást aláírva nem kapta vissza, a banki ügyintézését nem tudja lebonyolítani. A térítési díjról szóló számlát minden hónapban postai úton juttatjuk el Önnek.

Készpénzes befizetés választása esetén az iskolában előre meghirdetett étkezési térítési díj befizetési napokon az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére lehet befizetni a díjakat. A befizetési napoktól eltérő napokon Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatának székhelyén (5000 Szolnok, Kossuth tér 1. I. emelet) is be lehet fizetni Pénztári órák: hétfőtől – csütörtökig 8.00 – 15.30. A térítési díj befizetéséről a befizető minden esetben a befizetés helyszínén, a befizetés időpontjában számlát kap.

Kérjük, hogy amennyiben korábban a tanuló vonatkozásában már kötött megállapodást az Intézményszolgálattal csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, a tanuló ügyfélazonosítóját abban az esetben is adja meg a NYILATKOZAT-on, ha másik fizetési módra kíván áttérni.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**  
Nincsenek nyilvános megállapítások.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola

hétfőtől péntekig 7.00 – 18.00 óráig

valamint a munkatervben szereplő rendezvények idejére van nyitva.

Az ettől eltérő igényeket az iskola igazgatójának kell jelezni.

A bejáró tanulók 7.00 óra előtt is bejöhetnek az épületbe, amennyiben erre az osztályfőnökükön keresztül engedélyt kapnak.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

**PROGRAMTERV**  
2019-2020. tanév

**I. A tanév rendje**

A tanév időtartama

Évfolyam Első tanítási nap Utolsó tanítási nap Tanítási napok száma

9-11.2019. szeptember 2. 2020. június 15 179

12.2019. szeptember 2. 2020. április 30. 150

**Tanítási szünetek**

Szünet Utolsó tanítási nap Első tanítási nap

**ŐSZI SZÜNET:**

2019. október 28-31. 2019. október 25. (péntek) 2019. november 4. (hétfő)

**TÉLI SZÜNET:**

2019. december 23 –

2020. január 3. 2019. december 20. (péntek) 2020. január 6. (hétfő)

TAVASZI SZÜNET:

2020. április 9-14. 2020. április 8. (szerda) 2020. április 15. (szerda)

Az első félév vége 2020. január 24.

Ünnepek, megemlékezések

Ünnepség Dátum

Iskolai ünnepségek (PP alapján) Megemlékezés Széchenyi Istvánról 2019. szeptember 20. (péntek)

Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére 2019. október 22. (kedd)

Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére 2020. március 13. (péntek)

Tanórai megemlékezések Aradi vértanúk emléknapja 2019. október 4. (péntek)

A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja 2020. február 25. (kedd)

A holokauszt áldozatainak emléknapja 2020. április 16. (csütörtök)

A nemzeti összetartozás napja 2020. június 4. (csütörtök)

Témahét neve Dátum

„Pénz7” pénzügyi és vállalkozási témahét 2020. március 2-6.

Digitális témahét 2020. március 23-27.

Fenntarthatósági témahét 2020. április 20-24.

Tanítás nélküli munkanapok (7 nap)

Naptípus Dátum

1. Pályaorientációs nap 2019. október 10. (csütörtök)

2. Tanítás nélküli munkanap 2019. december 14. (szombat)

3. Tanítás nélküli munkanap 2020. január 31. (péntek)

4. Tanítás nélküli munkanap 2020. március 16. (hétfő)

5. Szóbeli osztályozóvizsgák 2020. április 15. (szerda)

6. Diáknap 2020. június 12. (péntek)

7. Tanítás nélküli munkanap 2020. június 15. (hétfő)

Munkanap-áthelyezések

Ledolgozandó munkanap Szombati munkanap

2019. december 24. 2019. december 7.

(tanítás)

2019. december 27. 2019. december 14.

(tanítás nélküli munkanap)

Ütemezés

Augusztus

22. Alakuló tantestületi értekezlet

28. Jávító- és osztályozóvizsgák

30. Tanévnyitó tantestületi értekezlet

Szeptember

2. Első tanítási nap:

1. óra Tanévnyitó ünnepség

2-5. óra Osztályfőnöki órák

5. Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára a kijelölt intézményekben

3-11. Korschbroichi Gimnáziumból érkezett vendégek fogadása

14-22. Skóciai tanulmányút

16.Szülői értekezlet (pótnap: szeptember 17.)  
18-21.Éiszaligeti Napok  
20.Megemlékezés Széchenyi István születésének 228. évfordulójáról  
20.Tanmenetek, munkaközösségi munkaterv leadási határideje  
23.Szülők közösségének értekezlete  
26.Fecskeavatás  
27.Törzslapok leadási határideje (9. évfolyam)  
DSE közgyűlés

#### Október

4.Áradi vértanúk emléknapja – megemlékezés az iskolarádióban  
10.Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap  
21-24.Munkaközösségi hét  
22.Nemzeti ünnep az 1956 évi forradalom és szabadságharc emlékére – iskolai ünnepség  
25.Utolsó tanítási nap az őszi szünet előtt  
25-26.Globe Fesztivál  
26-27.24 órás vetélkedő  
28-31.Őszi szünet  
Pályaválasztási kiállítás

#### November

4.Első tanítási nap az őszi szünet után  
13.Nyílt nap a 8. osztályosok számára  
16.Szalagtűzés  
18.Látogatás a Parlamentbe (12. évfolyam)  
25.Elvételi tájékoztató értekezlet a 8. osztályos tanulók szülei részére

#### December

7.Szombati munkanap – tanítás (keddi órarend szerint)  
6-7.Széchenyi-túra – Advent Bécsben és Pozsonyban  
14.Szombati munkanap – tanítás nélküli munkanap  
20.Iskolai karácsonyi ünnepség  
20.Utolsó tanítási nap a téli szünet előtt  
23-3.Téli szünet

#### Január

6.Első tanítási nap a téli szünet után  
8.NETFIT mérés kezdete (április 24-ig)  
18.Központi írásbeli felvételi vizsga  
23.Osztályozó értekezlet  
23.Pótló felvételi  
24.Első félév vége  
29.A felvételi dolgozatok megtekintése, eredményközlő lapok kiadása  
30.Félévi értesítők kiosztásának határideje  
31.Tanítás nélküli munkanap

#### Február

3.Félévzáró értekezlet  
3.Ádámok és Évák Ünnepe  
7.Jelentkezés érettségi vizsgára  
10.Szülői értekezlet (pótnap: február 11.)  
25.Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól az iskolarádióban

## Március

- 4. Alkalmassági vizsgák, szóbeli meghallgatás (1.)
- 2-6. „Pénz” pénzügyi és vállalkozási témahét
- 9 Alkalmassági vizsgák, szóbeli meghallgatás (2.)
- 10. Pótnap: Alkalmassági vizsgák, szóbeli meghallgatás (3.)
- 13. Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére – iskolai ünnepség
- 16. Tanítás nélküli munkanap
- 23-27. Digitális témahét

## Április

- 8. Utolsó tanítási nap a tavaszi szünet előtt
- 9-14. Tavaszi szünet
- 15. Szóbeli osztályozó vizsgák idegen nyelvből és informatikából
- 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól az iskolarádióban
- 24. NETFIT mérés vége
- 27. Osztályozó konferencia (12. évfolyam)
- 30. Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamnak
- 30. Délutáni tanítás, 17:00-kor ballagás
- Drámaelőadások
- A végzős rajztagozatosok kiállítása
- Német nyelvű Drámafesztivál, Rakamaz

## Május

- 4-től Írásbeli érettségi vizsgák kezdete
- 4. Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga (délutáni tanítás)
- 5. Matematika írásbeli érettségi vizsga (délutáni tanítás)
- 6. Történelem írásbeli érettségi vizsga (délutáni tanítás)
- 7. Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga (délutáni tanítás)
- 27. Országos Kompetenciamérés 10. évfolyam
- 29. NETFIT mérés eredményeinek rögzítési határideje

## Június

- 4. Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról (iskolarádió)
- 3-tól Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
- 8-10. Alkotótábor
- 11. Osztályozó értekezlet
- 12. Diáknapi
- 15. Tanítás nélküli munkanap
- 15-26. Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
- 19:00 Tanévzáró ünnepség
- 23. Beiratkozás a 9. évfolyamra
- 30. Tanévzáró tantestületi értekezlet

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés eredménye

Kiemelkedő területek:

A tervezés – értékelés - beszámoló – korrekciós lépések megtervezés és megvalósítás szoros vezetői kontrollja és intézményi koherenciája. A tanulók előrehaladásáról folyamatos a visszacsatolás a szülők és a tanulók felé.

Az alapdokumentumokban szereplő közösségfejlesztési feladatok nagy hatékonysággal megvalósulnak az intézményben.

A tanulás-tanítás eredményességének vizsgálata: az érettségi eredmények és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szakszerű értékelése, intézkedési tervek készítése és megvalósítása.

A magas szintű szervezeti kultúrához kapcsolódó rendszeres, tudatos, szervezett belső tudásmegosztás, melynek kialakult jó gyakorlata van.

A pedagógusok és a tanulók aktív részvétele a város életében, folyamatos jelenlét a helyi és regionális rendezvényeken.

A pedagógusok együttműködése a vezetéssel támogató javaslatok révén. Az alkalmazottak szakértelmüket felhasználják az oktatási folyamat fejlesztéséhez.

A beiskolázás és a továbbképzés a központi kerettanterveknek, valamint az intézmény rövid- és középtávú céljainak rendelődnek alá.

Fejleszthető területek:

A pedagógusok és a diákok közötti kapcsolat, információáramlás erősítése, ezek rögzítése és szabályozása az alapdokumentumokban (pedagógiai program, házirend). Osztályközösségek fejlesztése: osztályfőnöki tervek felülvizsgálata, osztályfőnöki év végi beszámolóiban a közösségfejlesztés eredményességének mérése. Tudatos közösségfejlesztési módszertani továbbképzések, jó gyakorlatok megosztása.

A tanulókövetés kialakult rendje csak a felvételi eredményéig hatékony, szükséges a felsőoktatási eredmények követése is.

Kommunikáció hatékonyságának tovább növelése, a belső és külső kommunikációra vonatkozóan egyaránt levelező rendszer alakítása, bővítése.

Utolsó frissítés: 2019.10.17.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035994>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:**

2018 – 2019. tanév vége

osztálylétszámfőnöki érkezés tanév közben

9.Ny3710

9.A3622

9.B3812

9.C3611

9.E3300

10.A 3711

10.B 3400

10.C 2900

10.E 3300

11.A3810

11.B3800

11.C 3400

11.E3600

12.A 3500

12.B 3500

12.C 3320

12.E 3600

ISK.59896

ÖSSZ

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=035994](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035994)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

A tanórán kívüli foglalkozások szervezési formája és rendje

A tanórán kívüli szabadidős és közösségi tevékenységek részletes felsorolása és ismertetése a Pedagógiai programban található. A szakköröket, felzárkóztató foglalkozásokat, művészeti köröket, diákköröket, heti órarendbe épített tanítási órán kívüli foglalkozásokat a diákok és/vagy a tantestület tagjainak kezdeményezésére az igazgató engedélyével lehet indítani. Ezek általában a tanév elejétől legkésőbb május 30-ig tartanak. A jelentkezéshez szülői aláírás szükséges. A jelentkezés egy tanévre szól, kilépni csak igazgatói engedéllyel, rendkívüli esetben lehet.

Szakkörök, művészeti körök tanulói igény esetén az iskola lehetőségeinek függvényében szerveződnek. A jelentkezés önkéntes, de a tanév egészére szól. Vezetője általában az iskola pedagógusa, kivételes esetben külső szakember is megbízható a szakkör, művészeti kör vezetésével.

A tehetséggondozó foglalkozások egyes versenyekre felkészítés céljával, nem feltétlenül egész tanévre szóló egyéni vagy mikrocsoportos munkaformában valósulnak meg. A részvétel és a foglalkozások gyakorisága a pedagógus és a tanuló közös megegyezésén alapul.

Felzárkóztató foglalkozások a tanulók hiányzásából vagy tananyag-feldolgozási nehézségeiből adódó lemaradásának pótlására, a tanórai munkát kiegészítő gyakorlásra szolgáló egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások. A sportiskolai képzésben résztvevő tanulók számára az órarendbe vannak építve, heti rendszerességgel működnek. Más esetekben a pedagógus és a diákok megegyezésén alapul a gyakorisága.

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Tanmenetben meghatározott témazárók, iskolai dolgozatok

Minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló mérést kell végezni a szaktárgyi munkaközösség által elfogadott formában (feladattípusok, értékelési-pontozási módok). Az ezekre vonatkozó előírásokat a helyi tanterv tantárgyanként tartalmazza.

Az értékelés során kapott jegy súlyozottan - piros színnel – kerül a naplóba, és az értéke duplán számít.

A témazáró dolgozatot a szaktanár legalább egy héttel a megíratás előtt bejelenti, és figyelemmel van a megíratás körülményeire is.

A témazáró bejelentésekor és a témazárót megelőző napokon hiányzó, vagy a felkészülésben akadályoztatott tanulóval egyéni elbírálás alapján, ha szükséges, pótló vagy javító dolgozatot írat a szaktanár.

A szaktanárok egyeztetnek egymással, hogy ugyanazon a napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írjanak a tanulók.

### **Közbülső (köztes) értékelés**

A közbülső értékelés célja, funkciói

- a folyamatos munka visszajelzése
- a motiváció egyik eszköze
- megmutatja a tanuló viszonyát az elvárt, követelményekben megfogalmazott ismeretekhez
- meghatározza a tanuló relatív helyzetét a hasonló tevékenységet végzőkhöz képest
- versenyorientációt, sikert, kudarcot jelez
- méri az előrehaladást vagy elmaradást a tanuló részéről
- fejleszti az önismeretet, a személyiséget
- visszajelzést ad a tanárnak a tantervi haladás üteméről

Az egész folyamatban döntőnek tartjuk, hogy a tanulóra nézve az értékelés sikerorientált legyen.

A közbülső értékelés alkalmazott formái:

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet
- beszámoló, digitális prezentáció
- projektmunka

- tanulói portfólió
- házi dolgozat
- otthoni feladat
- alkotómunka eredménye, művészi produktum
- gyakorlati munka, tevékenység (pl. informatika, testnevelés)
- gyűjtőmunka
- versenyek, vetélkedők, pályázatok témahét

A szaktanár ügyel arra, hogy a számonkérés

- minél változatosabb legyen (szóbeli és írásbeli, önálló tanulói és munkatankönyvi anyag stb.)
- figyelembe vegye a tanuló egyéni képességeit, személyiségjegyeit, esetlegesen sajátos nevelési igényét
- minél több irányban fejlessze a tanuló képességeit, személyiségét

A három egymást követő tanítási napnál többet vagy a számonkérést megelőző órán mulasztó tanuló esetében számonkérésnél a szaktanár tekintettel van a hiányzásra.

Az írásbeli teljesítményméréseket a lehető legrövidebb időn belül értékeljük (lehetőleg nem több 3 hétnél), eredményét a tanuló és a szülő tudomására hozzuk.

A tanulók értékelésének, a teljesítmény minősítésének konkrét tantárgyi jellemzőit a tantárgyi fejezetek tartalmazzák.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A különbözőzeti, osztályozó és javító vizsga részei tantárgyanként

Tantárgy

Magyar nyelv írásbeli / szóbeli

Irodalom írásbeli / szóbeli

Történelem írásbeli / szóbeli

Matematika írásbeli / szóbeli

Idegen nyelv írásbeli / szóbeli

Biológia és egészségtan írásbeli / szóbeli

Fizika írásbeli / szóbeli

Földrajz írásbeli / szóbeli

Kémia írásbeli / szóbeli

Informatika szóbeli / gyakorlati

Filozófia írásbeli / szóbeli

Etika írásbeli / szóbeli

Vizuális kultúra írásbeli / szóbeli

Ének-zene írásbeli / szóbeli

Testnevelés szóbeli / gyakorlati

Dráma és tánc írásbeli / szóbeli

Sportelmélet írásbeli

Művészetek írásbeli

Beszédtechnika írásbeli

Életvitel és gyakorlat írásbeli

Mozgókép-kultúra és médiaismeret írásbeli

Az egyéni osztályozó vizsgákra kijelölt intézményi vizsgaidőszakok

Vizsga fajtája / Vizsga időpontja

Félévi osztályozó és különbözőzeti vizsgák 2020. január 27 – február 7.

Előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők számára osztályozó vizsgák 2020. április 15.

Javító, osztályozó és különbözőzeti vizsgák 2020. augusztus

Indokolt esetben a tanuló és szülője kérésére a vizsgák (a javító vizsga kivételével) a fenti időszakokon kívül is

megszervezhető.

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

**OSZTÁLYOK ÉS TANULÓI LÉTSZÁMOK**

2019 /2020.TANÉV

**GIMNÁZIUMI OKTATÁS**

nappali tagozat

9/Ny36

9. A34

9. B38

9. C36

9 E37

□

10. A 34

10. B 38

10. C 36

10.E 34

11. A 35

11. B 33

11. C 31

11. E 33

12. A 37

12. B 38

12. C 35

12. E 36

Összesen: 601

Utolsó frissítés: 2019.10.17.

## **7. Működését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035994-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035994-0</a>
Házirend:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035994-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035994-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035994-0">https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035994-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2019. október 17.**